Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от 17.04.2026
протокол № 3

Принято с учётом
согласования с
организацией -партнёром
ООО «ЯМ Интернешнл (Северо-Запад)»
16.04.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

_____А.М. Кривоносов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальности

29.02.11 Полиграфическое производство

на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Квалификация: техник-технолог

Санкт-Петербург
2026

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
от 16.04.2026
протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА,

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

9. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1.ФГОС СПО по специальности

2.Учебный план

3.Календарный учебный график

4.Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

5. Программы практик

6. Оценочные средства

7. Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ

8. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся

9. Рабочая программа воспитания

10. Календарный план воспитательной работы

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 29.02.11 Полиграфическое производство реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати». Основными пользователями ППССЗ являются:

- ✓ преподаватели, сотрудники СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ обучающиеся по специальности;
- ✓ администрация и коллективные органы управления СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»*;*
- ✓ абитуриенты и их родители;
- ✓ работодатели.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования и высшего образования» (в ред. Постановления Правительства РФ от 29.11.2018 № 1439);
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 551 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 28.10.2024);
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09. 2022 № 70167) в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 № 1152;
- ✓ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- ✓ Приказ Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 (ред. от 22.11.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480) в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, Минпросвещения РФ от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732, от 27.12.2023 № 1028, от 12.02.2025 № 93;

- ✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 рег.№59784);
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10. 2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 № 71119);
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.06.2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.08.2022 № 69621);
- ✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763);
- ✓ Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- ✓ Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы СПО Департамента государственной политики в сфере СПО и профессионального обучения №05-772 от 20.07.2020;
- ✓ Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- ✓ Письмо Минпросвещения РФ от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- ✓ Устав СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

Локальные нормативные акты СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»:

- ✓ Положение по формированию программ подготовки специалистов среднего звена СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение об учебном плане СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

✓ Положение о рабочем учебном плане-графике СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

✓ Положение об учебно-программном обеспечении основных образовательных программ среднего профессионального образования СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

✓ Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины/профессионального модуля СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

✓ Положение о практической подготовке студентов СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

✓ Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

✓ Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

✓ Положение о фонде оценочных средств СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с обязательными требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Направленность образовательной программы по специальности 29.02.11 полиграфическое производство соответствует специальности в целом и учитывает соответствующую ПОП.

В результате обучения по основной профессиональной образовательной программы по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство выпускник сможет осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

Выпускник будет способен организовывать и контролировать технологические процессы, а также организовывать и выполнять работы в полиграфическом производстве по профессиям Оператор цифровой печати, 16519 Переплётчик, а также осуществлять профессиональную деятельность и в других областях профессиональной деятельности при условии соответствия уровня образования и полученных компетенций требованиям и квалификации работника.

Выпускник СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» в результате освоения ППССЗ специальности 29.02.11 Полиграфическое производство будет профессионально готов к деятельности по:

организации технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции;

организации производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции;

контролю технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции;

организации технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции;

организации технологических процессов полиграфического производственного подразделения.

В ходе реализации образовательной программы выпускник осваивает профессии: оператор цифровой печати и переплетчик.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных навыков выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство подготовлен: к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ по **с**пециальности 29.02.11 Полиграфическое производство при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация:

Образовательная база приема	**Наименование квалификации базовой подготовки**	**Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования**
На базе основного общего образования	техник-технолог	2 года и 10 месяцев

1.3.3. Структура и объём ППССЗ

Структура образовательной программы	Объём образовательной программы в ак. часах
Дисциплины и профессиональные модули	3430
Практика	504
Промежуточная аттестация	198
Самостоятельная работа	80
Государственная итоговая аттестация	216
ИТОГО	4428

Образовательная программа включает:

Общеобразовательный цикл;

социально-гуманитарный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет виды: учебная и производственная, которые реализуются в форме практической подготовки.

1.4 Требования к поступающим в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» на данную ППССЗ:

абитуриент, являющийся гражданином Российской Федерации, должен предъявить оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

абитуриент, являющийся иностранным гражданином, лицом без гражданства, в том числе соотечественником, проживающим за рубежом, должен предъявить:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования).

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Требования регламентируются Правилами приема в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» на 2026 год.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника: 11 Средства массовой информации, издательство, полиграфия.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Техник-технолог готовится к следующим видам деятельности:

организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции;

организация производственной логистики изготовления различных видов

полиграфической продукции;

контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции;

организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции;

организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

Оператор цифровой печати;

16519 Переплётчик.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками по направлению подготовки

Техник-технолог должен обладать в результате освоения ППССЗ по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной среде, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Техник-технолог должен обладать в результате освоения ППССЗ по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции	ПК 1.1.	Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учётом требований действующих санитарных правил.
	ПК 1.2.	Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции.
	ПК 1.3.	Организовывать процесс печатания полиграфической продукции различными способами печати.
	ПК 1.4.	Организовывать послепечатную обработку различных видов полиграфической продукции.
Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции	ПК 2.1.	Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.
	ПК 2.2.	Организовывать обеспечение производственной логистики различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным заданием.
	ПК 2.3.	Организовывать перемещение и хранение полиграфических материалов и полуфабрикатов в производственных подразделениях для решения технологических задач полиграфического производства.
	ПК 2.4.	Подготавливать и оформлять сопроводительную документацию по логистическим процедурам в рамках технологического цикла полиграфического производства.
Контроль производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции	ПК 3.1.	Осуществлять входной контроль полиграфических материалов в соответствии с нормативно-технической документацией.
	ПК 3.2.	Организовывать соблюдение технологической дисциплины в соответствии с нормативными документами полиграфического производства.
	ПК 3.3.	Производить анализ качества различных видов полиграфической продукции и технологического процесса её изготовления.
	ПК 3.4.	Оформлять техническую и учётно-отчётную документацию в рамках технического контроля и аудита процессов полиграфического производства.
Организация технологического сопровождения заказа в производственном	ПК 4.1	Осуществлять анализ производственных возможностей удовлетворения рыночного спроса в полиграфической продукции.
	ПК 4.2	Подготавливать технологическую карту и наряд-заказ изготовления различных видов

цикле изготовления различных видов полиграфической продукции		полиграфической продукции.
	ПК 4.3	Согласовывать параметры технологического исполнения полиграфической продукции с заказчиком.
	ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
	ПК 4.5	Организовывать передачу готовой продукции заказчику.
Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения	ПК 5.1	Организовывать работу полиграфического производственного подразделения.
	ПК 5.2	Организовывать рабочие места, распределять функции, полномочия и зоны ответственности персонала полиграфического производства.
	ПК 5.3	Организовывать технологический маршрут и устанавливать последовательность операций производственного процесса производства полиграфической продукции.
	ПК 5.4	Использовать подходы технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии с возможностями подразделения полиграфического производства.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение:
Оператор цифровой печати, 16519 Переплётчик.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Учебный план (Приложение 2)

4.2. Календарный учебный график (Приложение 3)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 4)

4.4. Программы учебной и производственной практики (Приложение 5)

4.5. Рабочая программа воспитательной работы (Приложение 6)

4.6. Календарный план воспитательной работы (Приложение 7).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса при реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных и

практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в академии или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Специальные помещения: кабинеты, лаборатории, мастерские и другие помещения соответствуют требованиям ФГОС СПО специальности 29.02.11 полиграфическое производство и учитывает требования ПОП. Для проведения всех видов занятий, предусмотренных образовательной программой, учебные аудитории, лаборатории, мастерские оборудованы техническими средствами, оснащены в соответствии с требованиями современного полиграфического производства или виртуальными аналогами. Все виды учебной деятельности, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с выходом в Интернет, доступом к порталу СДО на сайте академии и электронным образовательным ресурсам.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям ППССЗ, всем видам практики и видам государственной итоговой аттестации, включая электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК).

Комплектование информационно-библиотечного и методического обеспечения ППССЗ осуществляется библиотекой СПб ГБПОУ «АУГСГиП», которая является важнейшим структурным подразделением Академии, обеспечивающим документально-информационную поддержку образовательного процесса, центром распространения знаний, культуры, духовного и интеллектуального общения. Фонд библиотеки Академии распределен по трем учебным площадкам в соответствии с профилем учебных центров и считается единым.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных, Порталу дистанционного обучения СПб ГБПОУ «АУГСГиП» и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин (профессиональных модулей) ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. В качестве основной литературы академия использует учебники и учебные пособия, указанные в ПОП.

Каждый обучающийся обеспечен из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий по каждой учебной дисциплине и 100% учебно-методическим электронными изданиями включая электронные базы периодических изданий.

Каждый обучающийся обеспечен печатным или электронным учебным изданием в электронно-библиотечной системе ZNANIUM.COM по каждой дисциплине циклов, входящих в образовательную программу, а также периодическими изданиями: «Полиграфия», «Реферативный журнал: «Издательское дело и полиграфия», «Флексоплюс», «Курсив», «Publish».

СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с

российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати», имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля, имеющих стаж работы в профессиональной области не менее трёх лет и систематически повышающих свою квалификацию не реже одно раза в три года.

Квалификация педагогических работников СПб ГБПОУ «АУГСГиП» соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, направление которых соответствует области профессиональной деятельности.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3-х лет и проходят стажировку в профильных организациях, направление которых соответствует области профессиональной деятельности.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- ✓ Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати;
- ✓ Положение о фонде оценочных средств СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации о не имеющим государственной аккредитации программам в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональное образовательном «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний проводится как непрерывное отслеживание в период аудиторной и самостоятельной работы в установленные сроки по расписанию. Формы текущего контроля: тестирование (в том числе компьютерное); проверка выполнения практических работ; работа с электронными учебно-методическими комплексами; проверка выполнения разделов курсовой работы, отчета по научно-исследовательской работе студента; проверка выполнений заданий по практике; собеседование, дискуссии, круглые столы, коллоквиумы и.т.д.) устанавливается рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическими планами. С периодичностью не реже одного раза в семестр по распоряжению учебной части в журналах учебных занятий подводятся итоги текущей аттестации за контрольный период

и сведения о результатах представляются на отделение. Фонды оценочных средств по каждой дисциплине и междисциплинарным курсам разрабатываются цикловыми комиссиями СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати». Система оценок уровня усвоения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик - пятибалльная шкала.

Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине, экзамена квалификационного по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При рассредоточенном изучении дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей экзамены сдаются в экзаменационную сессию. При концентрированном изучении профессиональных модулей экзамен по междисциплинарному курсу и экзамен квалификационный по профессиональному модулю сдаются по окончании изучения междисциплинарного курса и профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или междисциплинарного курса. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» самостоятельно.

6.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией ежегодно утверждаемой, по согласованию с Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, директором СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший настоящий учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 29.02.011 Полиграфическое производство, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. Темы дипломных проектов (работ) определяются СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати». Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы дипломных проектов (работ) утверждаются директором Академии.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку, демонстрационный экзамен и защиту дипломного проекта (работы).

На ГИА отводится 6 недель. Из них: 4 недели подготовка дипломного проекта (работы); 1 неделя – защита дипломного проекта (работы); 1 неделя – демонстрационный экзамен.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломному проекту (работе), а также критерии оценки знаний утверждаются Академией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена используются оценочные средства Оператора.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» и доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

7.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»:

- мониторинг и периодический анализ компонентов образовательной программы, выработка мероприятий по совершенствованию системы на заседаниях цикловых комиссий, методических и педагогических советов;
- обеспечение компетентности преподавательского состава путем систематического повышения квалификации преподавателей, прохождения преподавателями процедуры аттестации;
- регулярное проведение самообследования по параметрам абсолютной и качественной успеваемости, посещаемости занятий;
- внешняя оценка качества реализации ППССЗ (учет и анализ мнений работодателей, выпускников Академии и других субъектов образовательного процесса), участие работодателей в итоговой аттестации студентов по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации выпускников.

8.РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ППССЗ пересматривается не реже, чем 1 раз в 3 года, а также в случае изменения нормативных документов Министерства просвещения РФ, ФГОС СПО. Обновление и актуализация компонентов ППССЗ осуществляется ежегодно. Внесенные изменения фиксируются в листе внесений изменений в УМК по дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля.